

Medlem i Börssällskapet – så funkar det

För att ansöka om medlemskap

Den sökande fyller i ansökningsblanketten som finns för nedladdning via <http://www.borssallskapet.se/ansokan/>

Ansökan signeras av den sökande samt av befintlig medlem i Sällskapet som rekommenderar den nya medlemmen.

Börssällskapets styrelse behandlar ansökan och medlemmen får därefter besked om sitt medlemskap och, om ansökan godkänts, sin medlemskapsfaktura.

Ett medlemskap i Börssällskapet är personligt och fakturor från Börssällskapet skickas till medlemmens folkbokföringsadress.

För att avsluta medlemskap

Medlem som önskar avsluta sitt medlemskap mailar detta till borssallskapet@vastsvenskahandelskammaren.se

Medlemmen avregistreras i Börssällskapets register och får därefter en bekräftelse på sitt utträde ur Sällskapet.

Medlemskap kan avslutas löpande under året men skall ske via e-post till ovan angiven mailadress.

Möten och löpande information

Mötesinbjudningar såväl som löpande information som gäller Börssällskapet skickas till medlemmens angivna mailadress.

Inbjudan till möte skickas till alla aktiva medlemmar och information om hur man anmäler sig samt sista datum för detta finns i inbjudan. Anmälan till möten är bindande.

Uppdatering av uppgifter i Börssällskapets matrikel

Varje medlem ansvarar själv för att hålla sina uppgifter i Börssällskapets matrikel uppdaterade genom att använda den inloggningsinformation som skickas ut i samband med att medlemskapet bekräftas. Särskilt viktigt är att korrekt mailadress finns då det är till den som information och inbjudningar skickas.